

**Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Кузбасский художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
«29» 12 2021 г., протокол № 9

Подписано
Нохрина Татьяна Владимировна
цифровой
подписью:
Нохрина Татьяна Владимировна



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном и выставочном секторе**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном и выставочном секторе (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» (далее – Колледж), который определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности научно-выставочного сектора Колледжа, а также полномочия заведующего научно-выставочным сектором.

1.2. Научно-выставочный сектор является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.3. Заведующий научно-выставочным сектором назначается приказом директора Колледжа. В период временного отсутствия (болезни, отпуска) заведующего научно-выставочным сектором обязанности заведующего возлагаются непосредственно на заместителя директора по учебно-методической работе или на другое лицо, по приказу директора.

1.4. В своей деятельности научно-выставочный сектор руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами учредителя Колледжа - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Колледжа, переподчинении научно-выставочного сектора, кардинальных изменений внутренней организации структуры научно-выставочного сектора, внедрении новых форм и методов организации труда.

1.6. Научно-выставочный сектор определяет порядок организации, проведения и участия студентов, преподавателей и других сотрудников Колледжа в научных и выставочных мероприятиях.

1.7. Деятельность научно-выставочного сектора осуществляется на основе комплексного годового плана работы Колледжа, утвержденного директором Колледжа. Заведующий научно-выставочным сектором 2 раза в год предоставляет отчет (полугодовой и годовой) о научно-выставочной деятельности Колледжа заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью научно-выставочного сектора является планирование, организация и проведение научной и выставочной работы в Колледже.

2.2. Деятельность научно-выставочного сектора направлена на решение следующих задач:

- развивать новые, прогрессивные формы сотрудничества с организациями и учреждениями культуры с целью совместного решения важнейших проблем в области образования и культуры, расширяя использование разработок колледжа на практике;
- способствовать формированию устойчивой позитивной мотивации студентов и преподавателей на достижение успехов в научной и выставочной сфере;
- способствовать личностному, научному и творческому росту студентов и преподавателей;
- способствовать становлению адекватной оценки научных и творческих достижений;
- воспитывать чувство ответственности за свое творчество.

3. Функции

3.1. Организация перспективного и текущего планирования научной и выставочной деятельности Колледжа.

3.2. Организация планово-отчетной документации по научно-выставочному сектору.

3.3. Ведение переговоров с разными организациями о научном и выставочном сотрудничестве.

3.4. Информирование студентов, преподавателей и других сотрудников Колледжа о проводимых научных мероприятиях (конференциях, семинарах, олимпиадах и других), организованных Колледжем и другими организациями.

3.5. Организация по привлечению студентов, преподавателей и других сотрудников к участию в научных мероприятиях.

3.6. Оказание помощи студентам, преподавателям и другим сотрудникам в оформлении заявок на участие в научных мероприятиях.

3.7. Консультирование студентов, преподавателей и других сотрудников Колледжа по вопросам подготовки статей к публикациям в научных изданиях.

3.8. Организация и проведение плановых выставок (коллективных, персональных, студенческих: по результатам просмотров, пленэров, итогам учебного года и других).

3.9. Организация по вопросам посещения студентами, преподавателями и другими сотрудниками Колледжа выставок в других организациях.

3.9. Проведение экскурсий с посетителями выставок в Колледже.

3.10. Хранение и передача в архив Колледжа соответствующих документов, согласно утвержденной номенклатуре дел.

4. Права. Обязанности. Полномочия руководителя

4.1. Научно-выставочный сектор в лице заведующего научно-выставочным сектором имеет право:

- участвовать и привлекать студентов, преподавателей и других сотрудников к научно-выставочной деятельности;
- запрашивать у студентов, преподавателей и других сотрудников документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов по сектору;
- осуществлять руководство деятельностью научно-выставочного сектора;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа вопросы, отнесенные к компетенции научно-выставочного сектора;
- подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;
- координировать работу и оказывать методическую помощь студентам, преподавателям и другим сотрудникам в рамках деятельности научно-выставочного сектора Колледжа;
- обеспечивать взаимодействие научно-выставочного сектора со структурными подразделениями Колледжа и привлекать к работе специалистов других структурных подразделений Колледжа по согласованию с их руководителями;
- определять функции и распределять объемы работы для привлеченных к организации выставок лаборантов и рабочих по зданию;
- способствовать созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в Колледже;
- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины.

4.2. Обязанности руководителя научно-выставочным сектором Колледжа закреплены в должностной инструкции заведующего научно-выставочным сектором.

5. Ответственность

Заведующий научно-выставочным сектором несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией заведующего научно-выставочным сектором, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, - в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Положение разработал:

Заведующий научно-выставочным сектором

« 29 » 12 2021 г.

 Е. Н. Лапинкова

Лист согласования к
Положению о научно-выставочном секторе

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-методической работе
« 29 » 12 2021 г.



Н. М. Маркова

Юрисконсульт
« ____ » _____ 2021 г.

Н.П. Паньшина

Начальник отдела кадров



Е. О. Иванова